

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
CEDULA:	1130594333
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8125-2025 del 17 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$3.500.000 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
 - 1.1. Participé en la actualización semanalmente de las actividades realizadas y por realizar de cada proyecto, con el fin de proporcionar al secretario información precisa sobre el avance de los mismos.
 - 1.2. Elaboré una infografía para dar a conocer las funciones del rol de un Project Manager, con el objetivo de socializarla con los subsecretarios y gerentes de proyecto.
2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para ella formulación y la gestión de los proyectos de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.
 - 2.1. Brindé acompañamiento al área de comunicaciones durante la elaboración y posible entrega del video institucional, que destaca la funcionalidad de la Secretaría y la misionalidad de los proyectos en ejecución.
 - 2.2. Participé en la mesa de trabajo para articular las matrices de seguimiento de cada proyecto, integrando la información precisa del PIIP Y EVAPLAN requerida por el área de Planeación.
3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.
 - 3.1. Apoyé en la recolección y organización de la documentación final exigida para la liquidación del proyecto Valle Innovador, con destino a su revisión y validación por parte del Ministerio TIC.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- 3.2. Participé en reuniones virtuales del equipo de los programas del Hub-eCommerce, junto con el gerente y los enlaces técnicos, para hacer seguimiento a las actividades contractuales de los proyectos en ejecución y a las actividades realizadas, para su posterior reporte de PIIP Y EVAPLAN al área de planeación
- 3.3. Participé en reuniones virtuales con los enlaces técnicos del programa NIDO, con el fin de hacer seguimiento a las actividades contractuales de los proyectos en ejecución y a las actividades realizadas, para su posterior reporte al área de Planeación.
4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.
 - 4.1. Apoyé en la creación y organización de un archivo en Google Drive con la documentación requerida y firmada por el secretario Óscar Vivas y la gobernadora, para el cierre del proyecto Valle Innovador ante el Ministerio TIC.
5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.
 - 5.1. Realicé seguimiento con los gerentes o subsecretarios de proyectos para validar las actividades y/o compromisos surgidos en reuniones con el secretario, con el fin de determinar cuáles deben continuar en seguimiento y cuáles pueden darse por cerrados.
 - 5.2. Realicé seguimiento con los gerentes o subsecretarios de proyectos para validar las actividades y/o compromisos solicitados por la gobernadora a la Secretaría, con el fin de determinar cuáles deben mantenerse en seguimiento y cuáles pueden darse por cerrados.
6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
 - 6.1. Participé en la primera mesa de trabajo "comité de contratación " que realiza la subdirección técnica de apoyo a la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico
 - 6.2. Participé en la capacitación sobre la política institucional "Gestión del conocimiento y la innovación", en el marco del seminario de inducción y reinducción.
 - 6.3. Participé en la socialización de la Ley 1712 de 2014, organizada por la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública, la cual se desarrolló de manera virtual y presencial en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
 - 6.4. Participé en la actividad "Velatón: Una luz por la vida", realizada en el municipio de Jamundí.
7. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- 7.1. Participé en reuniones de equipo con la líder Daniela Aguirre para socializar articulación de la matrices de los proyectos.
- 7.2. Realicé acompañamiento en la creación y actualización de una matriz con información precisa, según los requerimientos de la líder con el fin de presentarla al secretario como parte del informe de avances de los proyectos.
- 7.3. Participé en la reunión de equipo para las actividades generales del equipo de proyectos

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1.

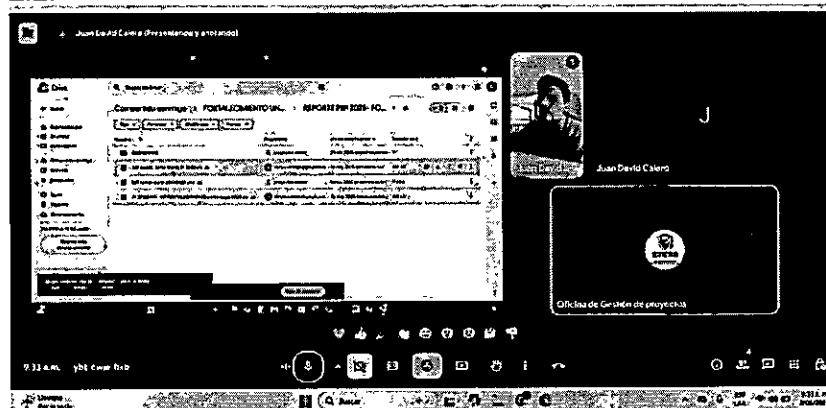


1.2.

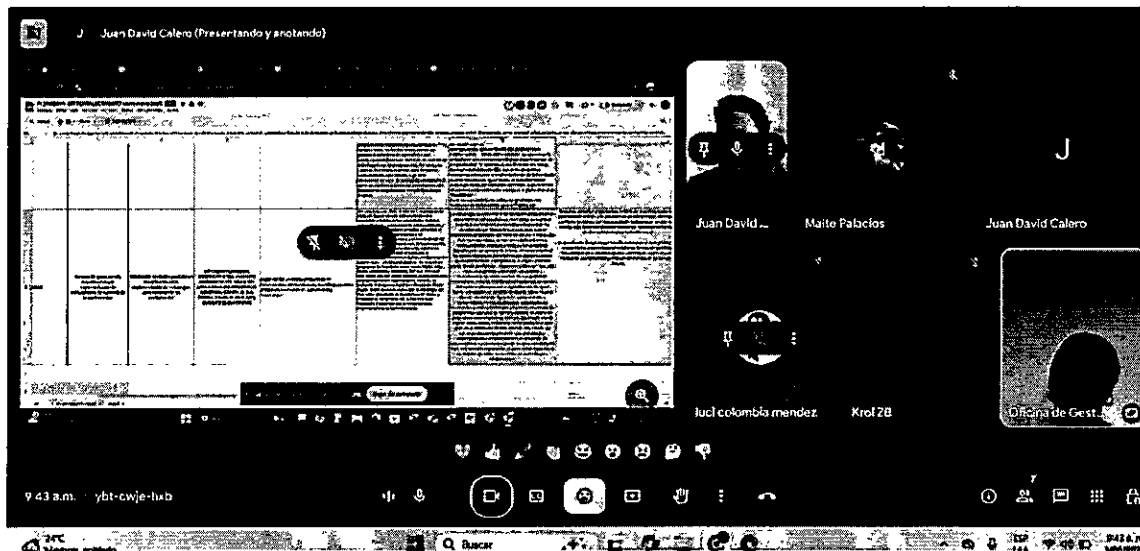


2.1.

2.2.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 3

Registro de Solicitud

Su solicitud con número de radicado 261049890 se ha registrado correctamente en la Fecha y Hora: 2023-06-12 15:44:08.

Puede consultar el estado de la solicitud haciendo clic en el siguiente enlace:

[Estado de la solicitud](#)

Recuerde que esta información será enviada al correo suministrado en el formulario.

Gracias por registrar su PQRSO.

TIC

LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATO
CONTENIDO DE OBLIGACIONES DE CUMPLIR

ORDEN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO	ESTADO	COMENTARIOS
1	Presentación de la oferta	2023-06-12	CUMPLIDO	
2	Presentación de la oferta	2023-06-12	CUMPLIDO	
3	Presentación de la oferta	2023-06-12	CUMPLIDO	
4	Presentación de la oferta	2023-06-12	CUMPLIDO	
5	Presentación de la oferta	2023-06-12	CUMPLIDO	
6	Presentación de la oferta	2023-06-12	CUMPLIDO	
7	Presentación de la oferta	2023-06-12	CUMPLIDO	
8	Presentación de la oferta	2023-06-12	CUMPLIDO	
9	Presentación de la oferta	2023-06-12	CUMPLIDO	
10	Presentación de la oferta	2023-06-12	CUMPLIDO	

El presente documento es una copia de la información registrada en el sistema de gestión de contratos. No debe ser utilizado como base para la toma de decisiones. La información registrada en el sistema de gestión de contratos es la única fuente de información para la toma de decisiones.

Fecha de emisión: 2023-06-12 15:44:08

Usuario: [Nombre de Usuario]

IP: [Dirección IP]

3.1.

Ramisión de Documentación para Liquidación de Contrato según Lista de Chequeo

Resumen de correo electrónico

Gestión de Proyectos <proyectos.areas@vitalidad.gov.co>
para: jara, natall, Oscar, Vitoria, Daniel, Sandra, Iván, Jairo

Cordial saludo,

Desde el Área de Gestión de Proyectos vinculada directamente al despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo se notifica la siguiente información:

De conformidad con lo solicitado en el correo enviado el 20 de mayo del 2023, se remite la totalidad de los documentos relacionados en el formato "Lista de Chequeo para la Liquidación de Contratos, Convencios o Órdenes de Compra - GDC-TIC-718-004, versión 2.1".

Adicionalmente, se anexa copia del acta de liquidación correspondiente al contrato derivado realizado con la EPT, igualmente, se incluye certificación que da constancia del cumplimiento de toda la normatividad vigente en materia de contratación, del pago de los impuestos a que haya lugar, así como de la ejecución y legalización de los respectivos contratos.

Quedamos, entonces a su servicio y comentarios.

Cordialmente,

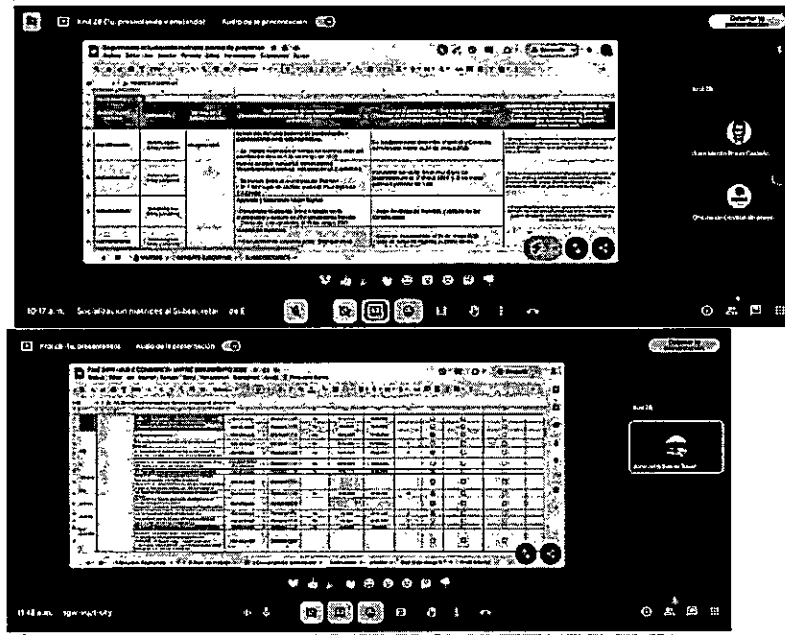
Gestión de Proyectos
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad,
Gobernación del Valle del Cauca.

Se adjuntan archivos: Análisis por Canal Q.

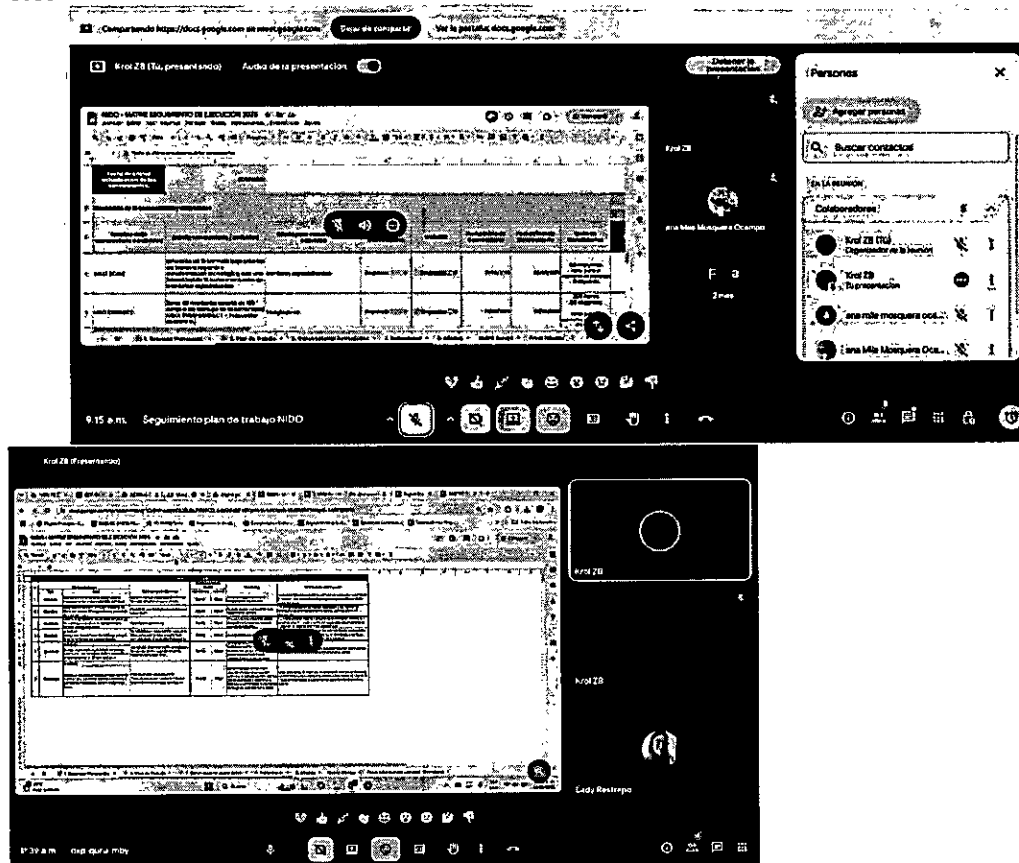


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

3.2.



3.3.



ACTIVIDADES 4

4.1.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > 1.VALLE INNOVADOR-... > DOCUMENTO LIQUIDA...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
DOC SECOP	proyectos.sedec	29 abr 2025 proyectos.sedec	—
LISTA DE CHEQUEO	proyectos.sedec	19 jun 2025 proyectos.sedec	—
GOC-TIC-FM-064_ListadachequeoLiquidaciondecontrat...	daniela.aguirre.sde@gm...	20 may 2025 proyectos.sed...	456 KB

Drive

Compartidos conmigo > 1.VALLE INNOVA... > DOCUMENTO LL... > LISTA DE CHE...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
GOC-TIC-FM-064_ListadachequeoLiquidaciondecontrat...	proyectos.sedec	19 jun 2025 proyectos.sedec	267 KB
Lista de chequeo Liquidacion de contrato VALLE	proyectos.sedec	19 jun 2025 proyectos.sedec	23 KB
1. Inicialidad Liquidacion Contrato SECOP-2024-contrato...	proyectos.sedec	18 may 2025 proyectos.sedec	167 KB
2. CANCELACION CUENTA	proyectos.sedec	18 may 2025 proyectos.sedec	165 KB
3. CANCELACION CUENTA	proyectos.sedec	18 may 2025 proyectos.sedec	171 KB
4. INICIO GOBIERNO INTERGOBIERNATIVO VALLE	proyectos.sedec	18 may 2025 proyectos.sedec	262 KB
5.1. CONVENIO	proyectos.sedec	18 may 2025 proyectos.sedec	164 KB
6. OTRO	proyectos.sedec	18 may 2025 proyectos.sedec	23 KB
7.1. CONCEPTO JURIDICO	proyectos.sedec	18 may 2025 proyectos.sedec	23 KB

ACTIVIDADES 5

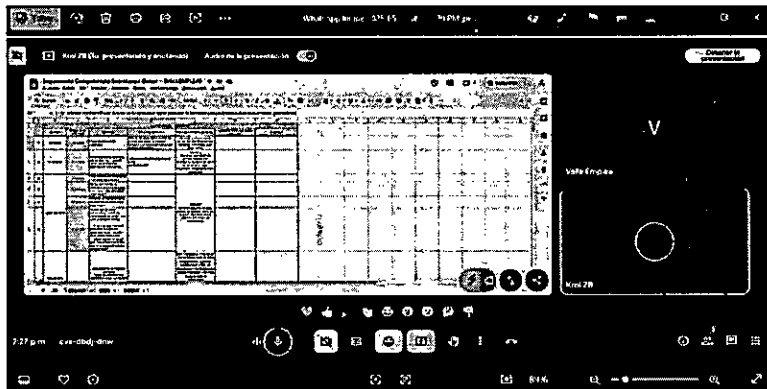
5.1.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1									
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
1. Inicialidad Liquidacion Contrato SECOP-2024-contrato...	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec
2. CANCELACION CUENTA	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec
3. CANCELACION CUENTA	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec
4. INICIO GOBIERNO INTERGOBIERNATIVO VALLE	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec
5.1. CONVENIO	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec
6. OTRO	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec
7.1. CONCEPTO JURIDICO	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec

5.2.

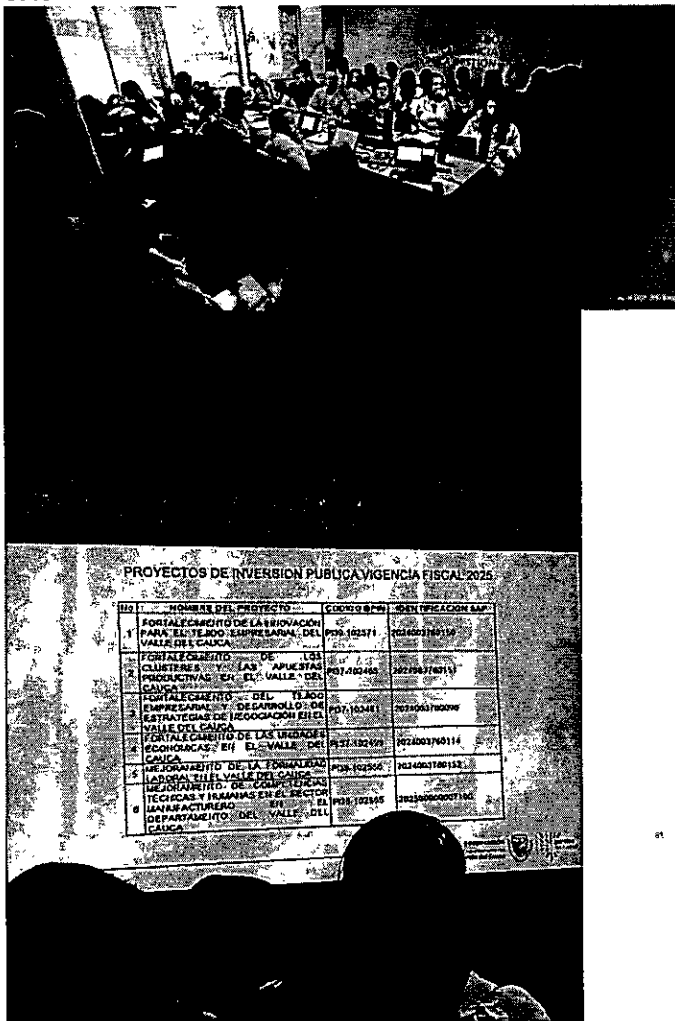
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1									
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
1. Inicialidad Liquidacion Contrato SECOP-2024-contrato...	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec
2. CANCELACION CUENTA	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec
3. CANCELACION CUENTA	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec
4. INICIO GOBIERNO INTERGOBIERNATIVO VALLE	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec
5.1. CONVENIO	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec
6. OTRO	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec
7.1. CONCEPTO JURIDICO	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec	18 may 2025	proyectos.sedec

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



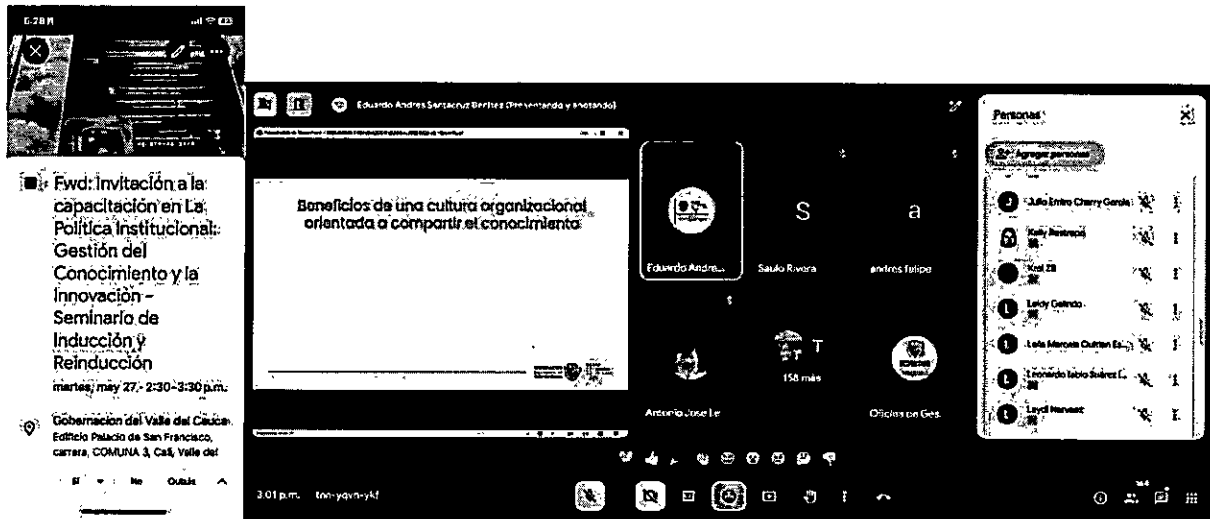
ACTIVIDADES 6

6.1.

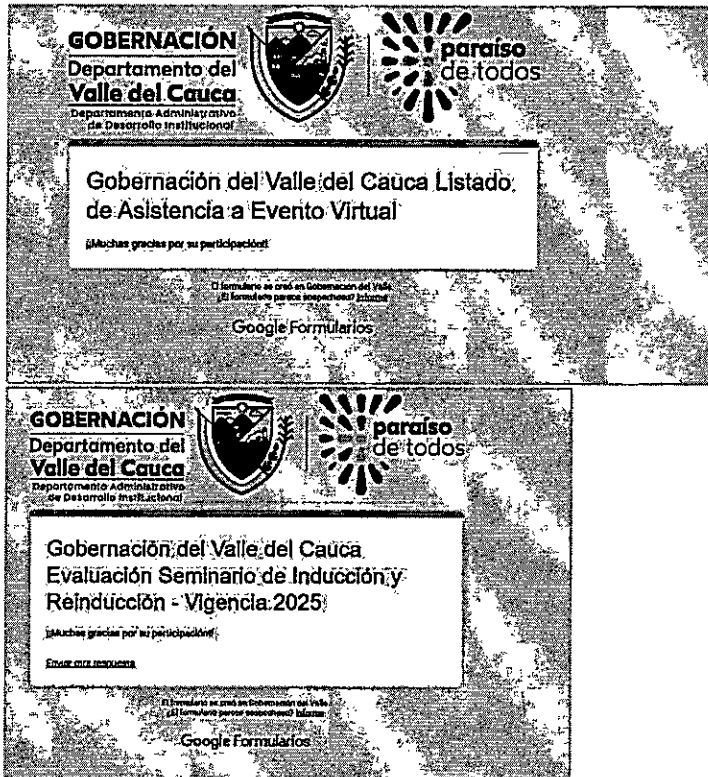


6.2.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



6.3.



6.4.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Enciende una luz por la vida

El Secretario de Desarrollo Económico, Comercio y Fomento del Empleo
Oscar Eduardo Vives Astudillo

Invita a los funcionarios y contratistas de nuestra secretaría a encender una vela por la vida para decirle al sí, respeto y no al odio y la violencia.

Nuestro Valle del Cauca lo merece!

Congregación Central
Plaza principal de Jamundí

Martes 17 de junio de 2023 | 4:00 pm

Te da noticia simultánea en todos las comunidades religiosas de los 42 municipios del departamento.

GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES 7

7.1.

The screenshot shows a Google Meet window with the title "Oficina de Gestión de proyectos (Presentando y anotando)". The main content area displays a presentation slide with a table of activities. The table has two columns: "QUE HACEREMOS" and "COMO CERO LA SEMANA". The table lists various tasks and their corresponding actions for the week.

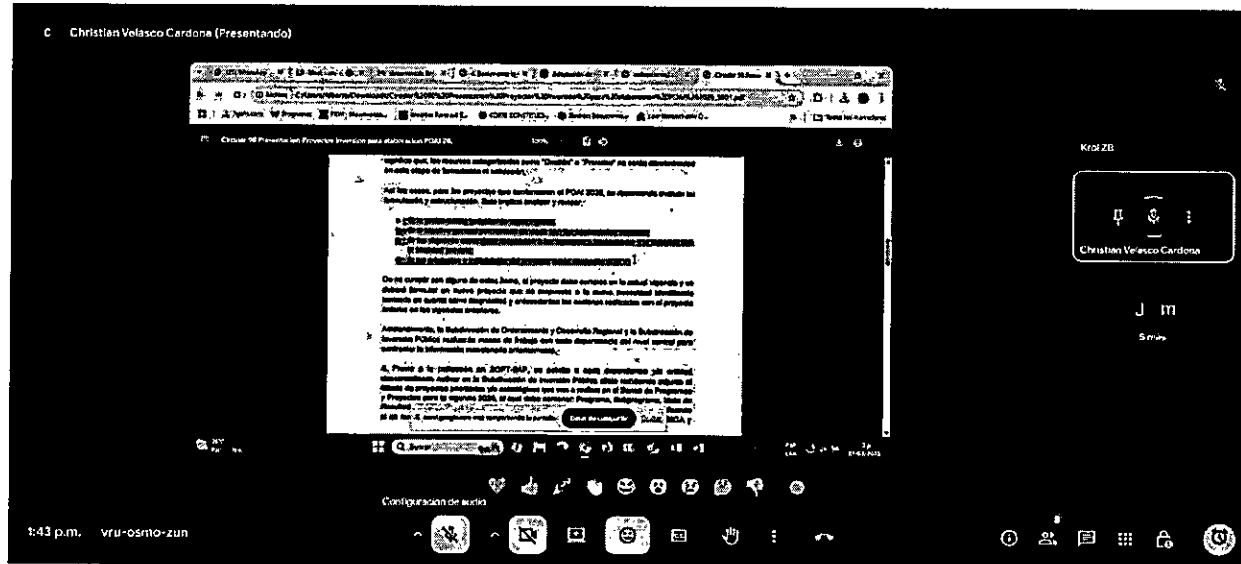
QUE HACEREMOS	COMO CERO LA SEMANA
LO QUE NO HACEREMOS PORQUE NO LO HACEREMOS	LO QUE NO HACEREMOS PORQUE NO LO HACEREMOS
QUE LES DIERON	QUE LES DIERON
QUE TENDRAN QUE HACER LA PRÓXIMA SEMANA	QUE TENDRAN QUE HACER LA PRÓXIMA SEMANA
PLAN DE TRABAJO	PLAN DE TRABAJO
Que este funcionario y que no	Que este funcionario y que no
Manda los actividades importantes y que están bien	Manda los actividades importantes y que están bien

The sidebar on the right shows the list of participants in the meeting:

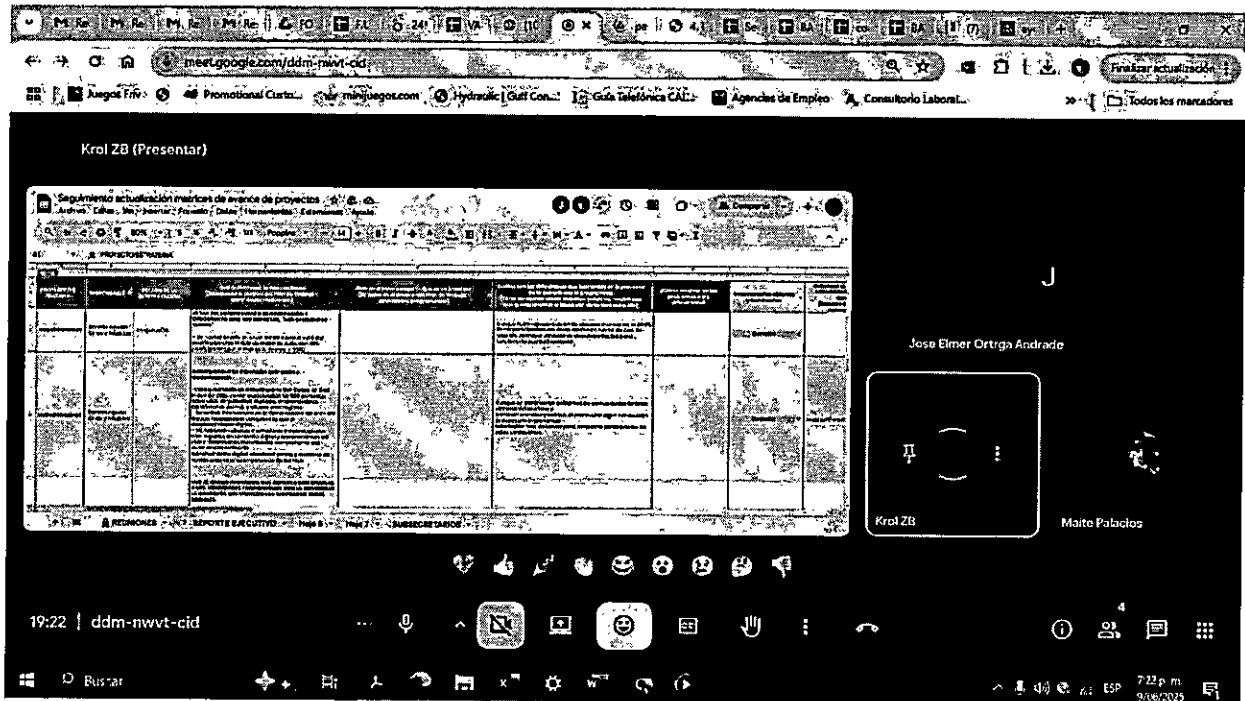
- Oficina de Gestión de proyectos (Presentando y anotando)
- José Elmer Ortega
- Krol ZB
- Christian Vel...
- Malte Palaci...

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 14:58 and the date 23/05/2023.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



7.2.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

The screenshot shows a Google Docs interface with a document titled "Seguimiento actualización matric...". The document contains a table with the following columns: "Actividad", "Responsable", "Fecha de inicio", "Fecha de fin", and "Estado". The table lists several activities related to the "Oficina de Gestión de proyectos (Presentación y anotando)".

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

The screenshot shows a Google Meet interface during a video call. The main window displays a presentation slide titled "Seguimiento actualización matric..." which is the same document seen in the first screenshot. On the right side, there is a video feed of a participant labeled "Krol ZB". Below the video feed, there are controls for the video call, including a microphone icon and a chat window. The bottom of the screen shows the system tray with the time "4:00 p.m." and the date "10/06/2023".

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

7.3.

Krol ZB (Presentar)

2 más

Maito Palacios

Mensajes de la llamada

Al dar un mensaje, las personas que se unan más tarde podrán verlo. Cuando sales de la llamada, no podrás acceder a este chat.

Tú 14:46

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nB3j-Qw03QjDrHUA0jdzNtHfEsvrQcdi7-userstoinvitechrisllamamocordona%40gmail.com/sharingaction-manageaccess&role=writer&oid=227570519#gid=227570519>

Envía un mensaje

15:14 sfq-ddje-erk

Oficina de Gestión de proyectos (Presentando y anotando)

2 más

Jose Elmer Ortega Andrade

Maito Palacios

Personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores

Maito Palacios (Tú)

Jose Elmer Ortega Andr...

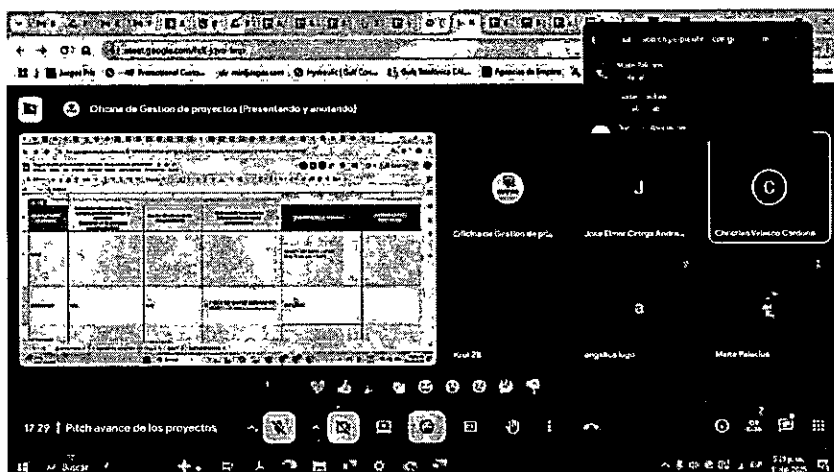
Krol ZB

Oficina de Gestión de p...
Asistiendo a la reunión

14:59 | Revisión articulación matrices - Plane...

2:59 p.m. 9/02/2023

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Cindy Carolina Zapata B.

CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO

C.C.1130594333

Teléfono: 323 3633726 - 318 2238922

Correo: cindyzapa8@gmail.com